



**UNIVERSIDAD  
ALBERTO HURTADO**

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES**

**ASISTENCIA A CONGRESOS Y SEMINARIOS EN EL EXTRANJERO**

**Formulario de Postulación**

Proporcione todos los antecedentes requeridos en el presente formulario para postular al financiamiento otorgado por este fondo concursable.

**I. Antecedentes del postulante**

**Identificación del postulante:**

Nombre completo	
Unidad académica en la que se desempeña	
Situación contractual actual	
Categoría académica	
Grado académico	
Antigüedad en la UAH (años y meses)	

**II. Antecedentes de la actividad a la cual desea asistir**

<b>Nombre de la actividad</b>	
<b>Institución en que realizará la actividad</b>	

<b>Lugar de realización</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>

<b>Fecha de realización</b>	<b>Fecha Inicio (dd/mm/aa)</b>	<b>Fecha Término (dd/mm/aa)</b>

<b>Monto total solicitado (\$)</b>			
<b>Detalle del monto total solicitado \$</b>	<b>Pasajes</b>	<b>Inscripción</b>	<b>Estadía</b>

### III. Fondos complementarios

En este cuadro, indique si dispone de alguna otra fuente de financiamiento para asistir a este evento o si se encuentra postulando a alguna. En estos casos, indique la fuente y monto en \$.

¿Tiene alguna otra fuente de financiamiento para asistir a este evento?	Marque con una X la alternativa que corresponda.		Indique fuente, si corresponde:	Indique monto (\$), si corresponde:
	Sí	<input type="checkbox"/>		
	Estoy postulando	<input type="checkbox"/>		
	No	<input type="checkbox"/>		

### IV. Documentación que debe adjuntar

Al presente formulario de postulación debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Carta explicativa del postulante acerca de la pertinencia de su participación en la actividad; así como, de la relevancia del congreso o seminario para el campo disciplinar de que se trate.
2. Copia de la convocatoria al congreso o seminario.
3. Texto o resumen de la ponencia presentada o por presentar, o bien, resúmenes de las ponencias o presentaciones, cuando organice un foro, simposio, taller o panel.
4. Certificado o carta de aceptación de la ponencia en dicho congreso o seminario, o carta de aceptación de los organizadores del congreso o seminario para la coordinación y organización de mesa.
5. Carta de patrocinio de director de la unidad académica en la cual se debe señalar la importancia que para el departamento, centro y/o escuela, reviste la participación del académico en la respectiva actividad.
6. Dos cotizaciones de pasajes en clase turista de líneas aéreas distintas y de hoteles.