



**UNIVERSIDAD
ALBERTO HURTADO**

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES**

ASISTENCIA A CONGRESOS Y SEMINARIOS EN EL EXTRANJERO

Formulario de Postulación

Proporcione todos los antecedentes requeridos en el presente formulario para postular al financiamiento otorgado por este fondo concursable.

I. Antecedentes del postulante

Identificación del postulante:

Nombre completo	
Unidad académica en la que se desempeña	
Situación contractual actual	
Categoría académica	
Grado académico	
Antigüedad en la UAH (años y meses)	

II. Antecedentes de la actividad a la cual desea asistir

Nombre de la actividad	
Institución en que realizará la actividad	

Lugar de realización	Ciudad	País

Fecha de realización	Fecha Inicio (dd/mm/aa)	Fecha Término (dd/mm/aa)

Monto total solicitado (\$)			
Detalle del monto total solicitado \$	Pasajes	Inscripción	Estadía

III. Fondos complementarios

En este cuadro, indique si dispone de alguna otra fuente de financiamiento para asistir a este evento o si se encuentra postulando a alguna. En estos casos, indique la fuente y monto en \$.

¿Tiene alguna otra fuente de financiamiento para asistir a este evento?	Marque con una X la alternativa que corresponda.		Indique fuente, si corresponde:	Indique monto (\$), si corresponde:
	Sí	<input type="checkbox"/>		
	Estoy postulando	<input type="checkbox"/>		
	No	<input type="checkbox"/>		

IV. Documentación que debe adjuntar

Al presente formulario de postulación debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Carta explicativa del postulante acerca de la pertinencia de su participación en la actividad; así como, de la relevancia del congreso o seminario para el campo disciplinar de que se trate.
2. Copia de la convocatoria al congreso o seminario.
3. Texto o resumen de la ponencia presentada o por presentar, o bien, resúmenes de las ponencias o presentaciones, cuando organice un foro, simposio, taller o panel.
4. Certificado o carta de aceptación de la ponencia en dicho congreso o seminario, o carta de aceptación de los organizadores del congreso o seminario para la coordinación y organización de mesa.
5. Carta de patrocinio de director de la unidad académica en la cual se debe señalar la importancia que para el departamento, centro y/o escuela, reviste la participación del académico en la respectiva actividad.
6. Dos cotizaciones de pasajes en clase turista de líneas aéreas distintas y de hoteles.